

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

Составитель: ассистент



А.В. Чащина

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от «30» августа 2024 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Чапаева

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. ПРИЛОЖЕНИЕ – ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла по учебному плану образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 06	- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере профессиональной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме* - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, час
Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	4
	<i>Лекции</i>	4
	Понятие и основные принципы права. Соотношение права и закона.	
Тема 1. Экономика и право	<i>Содержание учебного материала</i>	20
	<i>Лекции</i>	12
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
	<i>Практические занятия</i>	4
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация. Экономические споры, понятие, виды. Иск.	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
	Подготовка к тестированию	
Тема 2. Трудовое право	<i>Содержание учебного материала</i>	26
	<i>Лекции</i>	16
	Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность. Трудовые споры.	
	<i>Практические занятия</i>	6
	Основания расторжения трудового договора (решение ситуационных задач). Особенности расчета заработной платы (решение ситуационных задач). Основания привлечения к материальной ответственности (решение ситуационных задач). Защита трудовых прав работником. Составление искового заявления о восстановлении на работе.	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
	Подготовка к тестированию	
Тема 3. Административное право	Содержание учебного материала	18
	<i>Лекции</i>	10
	Административные правонарушения и административная ответственность	
	<i>Практические занятия</i>	6
	Виды административных наказаний (решение ситуационных задач). Оспаривание постановлений о привлечении к административной ответственности (решение ситуационных задач).	

	<i>Самостоятельная работа</i>	2
	Подготовка к тестированию	
	Экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

- учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная, проектор, экран проекционный, кондиционер.

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 16 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, экран, проектор, интерактивная доска

- помещение для организации самостоятельной работы. Оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. и практикум для среднего профессионального образования/ А.П. Альбов, С.В. Николюкин, А.С. Гуков и др.; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 425с.

3.2.2 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Щербак, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта в таблицах / А. П. Щербак. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-46116-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/297704>

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Судакова, О. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : задачник : учебное пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379301>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов; - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; - выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие права и свободы человека и гражданина; - нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые		

отношение в сфере профессиональной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
--	--	--

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ДИСЦИПЛИНА ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозок и управление на

транспорте (по видам)

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля), подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, включая нормы, регламентирующие права и свободы человека и гражданина;
- нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение и особенности регулирования деятельности юридических лиц;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере профессиональной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую информацию в рамках профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством в рамках гражданского и арбитражного процессов;
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;
- выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

В ходе проведения **тестового контроля** у преподавателя должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

В ходе проведения **тестового контроля** у обучающегося должны быть следующие материалы: ручка, простой карандаш, ластик, калькулятор (словарь иностранных слов и др.)

Время проведения теста не должно превышать 40 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка 5 **"отлично"** выставляется студенту, давшему 85-100 % верных ответов;
- оценки 4 **"хорошо"** заслуживает студент, давший от 75 до 84 % верных ответов;
- оценка 3 **"удовлетворительно"** выставляется студенту, давшему от 60 до 74 % верных ответов.

Пример тестов по теме 1 «Экономика и право»

1. Общество уставный капитал, которого разделен на определенное число акций:

- а) производственный кооператив
- б) унитарное предприятие
- в) акционерное общество

2. К коммерческим организациям не относится:

- а) акционерное общество
- б) производственный кооператив
- в) потребительский кооператив

3. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли это:

- а) предпринимательская деятельность
- б) государственная служба
- в) научная деятельность

4. К субъектам предпринимательской деятельности не относится:

- а) юридические лица
- б) индивидуальный предприниматель
- в) государственный служащий

5. Основными источниками предпринимательского права является:

- а) трудовой договор
- б) нормативный правовой акт
- в) нормы морали

6. К источникам предпринимательского права не относится:

- а) ФЗ «О банках и банковской деятельности»
- б) Гражданский кодекс
- в) Приказ о назначении на должность

7. К учредительным документам юридического лица не относится:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) заявление, подписанное всеми учредителями

8. Прекращение деятельности юридического лица, при котором правопреемство не возникает, это:

- а) реорганизация
- б) ликвидация
- в) создание другого юридического лица

9. К гражданско-правовым договорам не относится:

- а) купля-продажа
- б) трудовой договор
- в) договор поставки

10. Основной закон, регулирующий гражданско-правовые договоры:

- а) Конституция РФ
- б) Гражданский Кодекс РФ
- в) Налоговый кодекс РФ

Пример тестов по теме 2 «Трудовое право»

1. Найдите верное определение

Рабочее время - ...

- а) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению;
- б) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени;
- в) время в течение, которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность;
- г) нет правильного варианта ответа.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю не может превышать

- а) 40 часов в неделю;
- б) 50 часов в неделю;
- в) 60 часов в неделю;
- г) 70 часов в неделю.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

- а) для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- г) для всех выше перечисленных категорий лиц.

4. Виды рабочего времени:

- а) нормальное, сокращенное, неполное;
- б) номинальное, сокращенное, полное;
- в) нормальное, неполное, частичное;
- г) рабочее, не рабочее.

5. Продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе не может превышать

- а) 4 часов;
- б) 5 часов;
- в) 6 часов;
- г) данный вопрос законом не урегулирован.

6. Согласно Трудовому кодексу РФ ночным временем считается

- а) время с 23 часов до 7 часов;
- б) время с 21 часа до 5 часов;
- в) время с 22 часов до 6 часов;
- г) данный вопрос законом не урегулирован.

7. Не допускается к сверхурочной работе согласно Трудовому кодексу РФ

- а) беременные женщины;
- б) работники в возрасте до восемнадцати лет;
- в) а) и б);
- г) данный вопрос законом не урегулирован.

8. Продолжительность сверхурочной работы за год для каждого работника не должна превышать

- а) 60 часов;
- б) 90 часов;
- в) 120 часов;
- г) 150 часов.

9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню

- а) уменьшается на тридцать минут;
- б) уменьшается на один час;
- в) уменьшается на один час тридцать минут;
- г) данный вопрос законом не урегулирован.

Пример тестов по теме 3 «Административное право»

1. Административный проступок – это:

- а) нарушение общественного порядка
- б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива
- в) нарушение воинской дисциплины
- г) проступки, связанные с имущественными отношениями

2. Субъектами административной ответственности могут стать граждане с

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 18 лет
- г) 21 год

3. Административное наказание устанавливается:

- а) КоАП;
- б) Федеральными законами;
- в) законами субъекта федерации;
- г) постановлениями правительства РФ;

4. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта – это меры:

- а) административного принуждения;
- б) административного взыскания;
- в) административного предупреждения;
- г) административной ответственности;

5. Административный арест применяется в исключительных случаях:

- а) за мелкое хулиганство
- б) за злостное хулиганство
- в) за нанесение тяжких телесных повреждений
- г) за кражу имущества

6. Неумышленным административным правонарушением является

- а) предвидение вредных последствий своих действий
- б) желание наступления вредных последствий
- в) сознательное бездействие в момент правонарушения
- г) расчет на предотвращение вредных последствий своих действий

7. Административным правонарушением является

- а) производство контрафактных видеокассет
- б) дача взятки чиновнику

- в) присвоение чужого изобретения
- г) неоплаченный провоз багажа

8. В административном праве применяются следующие санкции:

- а) предупреждение;
- б) замечание;
- в) строгий выговор;
- г) выговор;
- д) штраф;
- е) увольнение
- ж) исправительные работы;
- з) обязательные работы;

9. При взимании штрафа на месте совершения правонарушения нарушителю выдается

- а) повестка в орган внутренних дел
- б) квитанция установленного образца
- в) расписка должностного лица
- г) копия нарушенного правового акта

10. Об административном задержании составляется

- а) сообщение прокурору
- б) постановление об административном задержании
- в) протокол об административном правонарушении
- г) протокол об административном задержании

Каждый бланк тестового задания содержит 20 вопросов

Комплекты заданий, тестов, задач, экзаменационных билетов и т.п. находятся у преподавателя и выдаются обучающемуся на промежуточной аттестации в проведения мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.

Приложение 1. Бланк теста

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности 1 курс, 1 семестр	
Студент _____ группа _____ ФИО	Оценка _____
Вопрос	Ответ
<i>Административный проступок – это:</i> а) нарушение общественного порядка б) нарушение порядка деятельности трудового коллектива в) нарушение воинской дисциплины г) проступки, связанные с имущественными отношениями	
Согласовано Председатель ЦК _____ / _____ ФИО	Преподаватель _____ / _____ ФИО